

**Наредба за съставянето, изпълнението и отчитането на
общински бюджет**

30 юни 2006 година

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. /1/ С тази Наредба се определят условията и реда за съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и извънбюджетните сметки и фондове, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепените разпоредители с бюджетни кредити, финансовите институции и местната общност.

/2/ Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетни средства при спазването на принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл.2. /1/ Общинският бюджет е:

1. самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година.

2. документ за политиката на общината.

3. ръководство за оперативна дейност.

4. средство за комуникация.

/2/ Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените със заповед на кмета на общината второстепенни разпоредители.

/3/ С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местните и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

Чл.3. /1/ Приходната част на общинския бюджет включва собствените приходи, трансферите от централния бюджет и трансферите между разпоредители с бюджетни кредити.

/2/ Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за текуща издръжка и капиталови разходи, както в местните така и в делегираните от държавата дейности, разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

/3/ Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност, по реда определен с настоящата Наредба.

Чл. 4. /1/ Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, отчитането и контрола на общинския бюджет.

/2/ Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и кмета на общината.

Чл. 5. /1/ В общинския бюджет може да се предвиди резерв за неотложни и непредвидени разходи, възникнали по време на текущата бюджетна година.

/2/ Размерът и редът за разходване на резерва се определя от общинския съвет при приемането на общинския бюджет.

/3/ Разходите от резерва могат да се извършват след разпределението им по съответните дейности и параграфи.

РАЗДЕЛ II

Финансова политика на общината

Същност и цели

Чл.6. /1/ Финансовата политика на общината представлява система от цели и принципи на управление на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения. Целите на общината са заложи в стратегическия план, мандатния план на общинската администрация и оперативните годишни планове.

/2/ Основната цел на финансовата политика на общината е подържането на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което да отговаря на потребностите на местната общност.

/3/ Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

- устоява на местните и регионални неблагоприятни икономически въздействия,
- отговаря своевременно на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги,
- подържа висок кредитен рейтинг и/или кредитна способност,
- подържа стабилно финансово състояние.

Политика по текущия бюджет

Чл.7. /1/ Политиката на общината по текущия бюджет се гради на принципите:

- текущите разходи се финансират с текущи приходи и остатъци от минали периоди
- текущите разходи и приходи се преразглеждат и/или актуализират на всяко тримесечие.

- общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на бъдещи бюджети.

- бюджетният излишък в края на годината, който се състои от икономии на разходи и/или преизпълнение на приходите спрямо тези, заложи в бюджета, може да се използва за капиталови нужди, само ако няма неразплатени текущи разходи и са попълнени резервите.

- еднократни и или инцидентни приходи да се използват за финансиране на еднократни разходи или попълват резерва.

- краткосрочен дълг може да се полза единствено за финансиране на временен паричен недостиг в рамките на годината.

- общината да подържа резерв за подмяна на активи, имащи полезен живот над една година и стойност над 5000 лв. В резерва ще постъпват 10 % от приходите от продажба на дълготрайни активи.

- общината няма да финансира самостоятелно услуги, имащи регионален характер.

Политика по приходите

Чл.8. /1/ Общината изготвя и подържа тригодишни прогнози за собствените си приходи, които актуализира ежегодно.

/2/ Прогнозите за приходите трябва да бъдат консервативни, за да могат да устояват на външни неблагоприятни икономически условия.

/3/ Като основен метод при прогнозиране на данъчните приходи се използва “анализ на тенденциите”.

/4/ Общината определя такси и цени на предоставяните услуги в случаите, когато ясно са определени потребителите на услугата и разходите по нейното предоставяне.

/5/ При определянето на размера таксите и цените на услугите общината се стреми да възстановява изцяло разходите по предоставянето на услугите /текущи, включващи и разходите за възстановяване на ДМА и НДА, капиталовите разходи и разходите по обслужване на дълга/ .

/6/ Най-малко веднъж годишно общината извършва анализ на разходите и размера на таксите и цените на услугите, както и дадените облекчения и извършва актуализация на размерите им като отразява в тях минимум инфлационното влияние върху разходите.

/7/ Общината не прави прогноза и не включва в бюджета приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки.

/8/ Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчно основание да се твърди, че тези приходи ще постъпят - съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и други.

/9/ Общината поддържа публичен регистър на всичките си активи, включително на земна, подземна и надземна инфраструктура с описание на тяхното състояние, полезен живот и необходимите разходи по поддръжка.

/10/ Общината води такава система на отчетност, която позволява точно определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация.

Политика на разходите

Чл. 9./1/ Общината разработва тригодишна прогноза на разходите, която се актуализира ежегодно.

/2/ Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основните публични услуги и осигуряването на обществения ред и сигурност.

/3/ Общината финансира текущите си разходи единствено с текущи приходи.

/4/ Общината оптимизира ефективността на предлаганите услуги чрез въвеждане на система от показатели за измерване на изпълнението и чрез сравняване със сродни общини.

/5/ Режийните разходи се разпределят по функции с оглед определяне на пълните разходи за всяка от предлаганите услуги.

/6/ Общината поддържа резерви, които намаляват необходимостта от краткосрочно кредитиране и предпазват от свиване на разходите за услуги при неблагоприятни икономически явления.

Инвестиционна политика

Чл.10./1/ Инвестиционна политика на общината се осъществява съгласно приетата от Общинския съвет седемгодишна инвестиционна програма.

/2/ Инвестиционната политика на общината се разработва от общинския съвет с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа описание на всеки капиталов проект, неговата стойност, начини на финансиране, както и оценката на бъдещите текущи разходи след въвеждането на проекта или актива в експлоатация.

/3/ Капиталов проект е общински проект, който отговаря на всяка от следните характеристики:

- има стойност на 50000 лв.

- представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив с цел възстановяването му, заместване на съществуващ актив или обособена негова част, или придобиване на земя.

- финансира се изцяло или частично с общински финансови източници или общината е отговорана за използването му независимо от източника на финансиране.

/4/ Всеки капиталов проект задължително съдържа оценка на допълнителните текущи разходи, необходими за управление на въведения в управление проект.

/5/ Общината ще използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

/6/ Инвестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на текущия бюджет, с което се осигурява балансирането им.

Политика по общинския дълг

Чл.11./1/ Общината провежда консервативна финансова политика с оглед осигуряването на стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен аспект.

/ 2/ Общината прибегва до поемането на дългосрочен дълг по-скоро като изключение от финансовата си практика, и то в случаите на придобиване на собственост, когато с бюджетните приходи не може да се осигури финансирането на инвестиционната програма.

/3/ Общината не може да поема дългосрочен дълг за текущи разходи.

/4/ Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от изпълнението на общинския бюджет. Общинският съвет и кметът са длъжни да предоставят и оповестяват на местната общност всякаква финансова информация, имаща отношение към дълга.

/5/ Годишните разходи на общината за обслужване на дълга не могат да надвишават 25% от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за съответната година.

/6/ В случаите, когато дългът се поема за проекти, включени в инвестиционната програма и които се използват за предоставяне на услуга, заплащана от такси, то последните служат като източник за финансиране на дълга. В размера на таксата, определен от общинския съвет се включват и разходите по обслужване на дълга.

/7/ Общината не може да използва като обезпечение на общинския дълг публична общинска собственост, както и частна общинска собственост, използвана за предоставянето на услуги, несвързани с предназначението на дълга.

/8/ Издаването на общинска гаранция е изключение от финансовата практика на общината.

/9/ Общината гарантира дълг на трети лица само и единствено при наличие на следните обстоятелства:

- проектът е включен в инвестиционната програма
- общинският съвет е одобрил поемането на дълга по проекта
- финансовата институция е първокласна банка.

/10/ Общината не може да учредява залог или ипотeka като обезпечение на дълга на трети лица.

/11/ Общината поема краткосрочен дълг единствено за финансиране на временен бюджетен недостиг, като поетият дълг трябва да се възстанови в рамките на годината, в която е поет. Общината финансира временния бюджетен недостиг приоритетно с:

- извънбюджетни средства
- безлихвени заеми от държавния бюджет
- банкови заеми.

/12/ Кметът има право да тегли небанкови заеми /извънбюджетни и от държавния бюджет/ със срок на възстановяване до 3 месеца /за извънбюджетните/ и до 6 месеца /за заемите от държавния бюджет/ .

/13/ Общинският съвет определя лимит на краткосрочния дълг с източник банкови заеми за една бюджетна година, като включва лихвените разходи в бюджета и упълномощава кмета да поема дълг.

Политика на резервите

Чл. 12./1/ Общината поддържа резерв за неотложни и непредвидени разходи, който се използва за преодоляване на временен бюджетен недостиг, за покриване на необходимите разходи.

/2/ Общината може да формира и целеви резерви.

/3/ Резервът се определя в размер на:

- не по-голям от 10% от размера на делегираните държавни дейности.
- не по-голям от 30% от размера на собствените приходи.

РАЗДЕЛ III

Съставяне на проект за общински бюджет

Чл.13./1/ Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на общината за следващата финансова година включва:

1. преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;
2. преглед на местните такси, цени на услугите, наеми и други актове на общинския съвет свързани с общинските приходи;
3. проучване на потребностите на местната общност;
4. формулиране на годишните цели и задачи;
5. преглед и анализ на общинската социална инфраструктура;
6. анализ на общинската собственост.

/2/ Сроковете и отговорностите по организация на дейностите по ал. 1 се вписват в бюджетния календар.

Чл.14. Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете и кметските наместници, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и ръководителите на бюджетните звена.

Чл. 15./1/ Кметът на общината утвърждава бюджетен календар /план-график/, който включва дейностите, отговорните длъжностни лица и сроковете за изпълнение на всяка фаза на бюджетния процес.

/2/ Копие от бюджетния календар се предоставя на председателя на общинския съвет, председателя на бюджетната комисия, кметове на кметствата и ръководителите на бюджетните звена.

Чл. 16./1/ Кметът на общината дава указания до кметовете на кметствата, кметските наместници, ръководителите на бюджетни звена, в които определя условията и сроковете за представяне на проектите.

/2/ Кметът на общината информира местната общност за годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета и реда за представяне на мнения и предложения.

Чл.17./1/ Кметът на общината представя в МФ прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и сроковете определени от министъра на финансите.

/2/ Кметът на общината внася за сведение в общинския съвет информацията по ал. 1.

Чл.18. Проектът за текущ бюджет включва:

- 1.текущ бюджет на делегираните държавни дейности;
- 2.текущ бюджет на местните дейности;
- 3.капиталов бюджет.

Чл. 19. /1/ Кметът на общината съставя проекта за текущ бюджет на делегираните от държавата дейности по чл.11,т. 1 на основа на държавни стандарти, финансирани с държавни трансфери / обща допълваща субсидия и ДДФЛ/ за делегираните отадържавата дейности и при спазване на бюджетната класификация.

/2/ Към средствата по алинея 1, може да се включи преходния остатък от предходната година за делегираните от държавата дейности.

/3/ С решение на общинския съвет може да се дофинансира всяка делегирана от държавата дейност за допълнителна численост на персонала при спазване за всяка дейност опеделената от държавата средна брудна заплата, както и за текущи разходи за издръжка над стандартите, за сметка на собствените приходи и изравнителната субсидия.

/4/ Текущият бюджет на делегираните от държавата дейности се приемат без дефицит.

/5/ Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер до 10% от одобрените средства със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

/6/ С решение на общинския съвет,финансирането на някои дейности в системата на образованието и културата може да се организира като “делегирани бюджет”.

Чл.20./1/ Съставянето на проект за текущ бюджет на местните дейности се извършва след м. декември на предходната година.

/2/ Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и обща изравнителна субсидия.

/3/ Собствените приходи включват местни данъци и местни неданъчни приходи.

/4/ Кметът на общината съставя проекта по ал.1 на основата на :

- 1.прогноза за местните данъчни приходи, съгласувана с НАП;
- 2.приходите от такси и цени на услуги, операции с общинско имущество, лихви и други неданъчни приходи, на база приетите от общинския съвет размери на местните такси, цени на услугите, наеми и други приходи, регламентирани в притети от общинския съвет наредби, в които наредби е определен и реда за администриране на местните приходи.

3.обща изравнителна субсидия планирана в определения ѝ размер по Закона за държавния бюджет за текущата година.

/5/ Към средствата по алинея 2 може да се включи и остатъка от предходната година.

/6/ Постъпленията от наказателни лихви и неустойки се планират само, ако има достатъчно основания за тяхното постъпване – съдебни решения, изпълнителни листове споразумения и други.

/7/ Текущи постъпления от дарения не се планират – всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на общината по прихода и по видове разходи по волята на дарителя.

/8/ При балансиране на местните дейности може да се планира резерв, чийто размер се определя от общинския съвет при приемането на бюджета.

/9/ Текущият бюджет за местните дейности се приема без дефицит.

/10/ При недостиг на средства за местните дейности, общинският съвет определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увелчаване на приходите и/или намаляване на разходите.

Чл.21./1/ Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена и структури;

2. предложенията на местната общност;

3. прехвърлените задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи;

4. задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.

/2/ Източници за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности са:

1. определените със закон или акт на МС средства за капиталови разходи, както за делегираните така и за местните дейности;

2. определените с решение на общинския съвет собствени общински приходи;

3. средства по програми и проекти;

4. остатък от предходната година.

Чл.22. Окончателният общ проект на общинския бюджет по пълна бюджетна класификация за местните и делегираните дейности, се съставя след обнародване на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

РАЗДЕЛ IV

Обсъждане и приемане на проекта за общинския бюджет

Чл.23./1/ Кметът на общината предоставя проекта за общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност.

/2/ Кметът на общината утвърждава график за публично обсъждане и го довежда до знанието на местната общност чрез средствата за масово осведомяване и/или по друг подходящ начин, не по-късно от 7 дни преди началото на обсъждането.

/3/ Публичното обсъждане се провежда по населени места, кметства и бюджетни звена чрез срещи, пресконференции и дискуссионни форуми с участието на граждани, общински съветници, кметове на кметства и кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услугите на територията на общината.

/4/ За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта за общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Чл.24. Проектът за общински бюджет се внася от кмета на общината с доклад и проект на решение и се разпределя от председателя на общинския съвет за становище от всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

Чл.25. Общинският съвет приема общинския бюджет в определения от закона срок и в съответствие с единна бюджетна класификация.

Чл.26. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното в областното поделение на Сметната палата и Министерството на финансите в определения от закона срок, както и в Националната сдружение на общините за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл. 27. Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета забюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл.28. Когато е приет законът за държавния бюджет на РБ за съответната година, за времето до приемането на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансиране на местните дейности се извършва месечно в размер на 1/12 от отчета за бюджетни кредити за предходната година.

Чл.29. Когато общинският съвет не е приел бюджета на общината в определени срок, разходите за финансиране на местните дейности до приемането на бюджета се извършват съобразна внесеня проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности- при условията на предходния член.

Чл. 30. След изтичането на законовия срок за приемане на общинския бюджет, до неговото приемане се спира възнаграждението на председателя на общинския съвет и общинските съветници.

РАЗДЕЛ V

Изпълнение на общинския бюджет

Чл. 31./1/ Изпълнението на общинския бюджет започва на 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

/2/ Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметствата и чрез ръководителите на бюджетните звена – второстепенни разпоредители, финансиране от и чрез общинския бюджет.

Чл.32. Кметът на общината разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия и по месеци.

Чл.33. Кметът на общината утвърждава бюджетните сметки на второстепенните и третостепенни разпоредители и определя техните права и задължения, в срок до 30 дни след приемане на общинския бюджет от общинския съвет.

Чл.34. Събирането на местните данъци и такси за битови отпадъци се извършва от отдел “Държавни и общински контролни органи” в съответствие със изискванията на Закона за местните данъци и такси.

Чл.35. Събирането на приходите от местни такси и цени на услугите в общинския бюджет се извършва в съответствие с приетата от общинския съвет Наредба за определянето и администрането на местните такси и цени на услугите на община Банско.

Чл. 36. Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период.

Чл. 37. Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започването на програми и проекти от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити,

които влошават баланса на общинския бюджет и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл.38. Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетните организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

Чл. 39. Общинският съвет може през течение на годината за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

Чл.40./1/ При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, кметът на общината може да:

1. да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности;

2. да прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности;

3. да се разпорежда с определения резерв в бюджета на общината. Съгласно чл.27,ал.2 от ЗОБ в изпълнение на правомощията си по тази алинея, кметът на общината издава заповеди.

/2/ Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по дадените параграфи се окажат недостатъчни или възникнат нови неотложни нужди, кметът на общината ги осигурява без да променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез:

1. прехвърляне на бюджетни кредити от следващите тримесечия по параграфи с установен недостиг;

2. прехвърляне на бюджетни кредити в следващите тримесечия по параграфи с реализирани икономии.

Чл. 41. При текущо изпълнение на бюджета, кметът на общината спазва лимитите за:

1. представителни разходи;

2. разходите за помощи за лечение и погребение, определени от общинския съвет.

Чл. 42./1/ При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета.

/2/ Общинския бюджет се изменя през текущата бюджетна година по реда, по който е бил приет.

/3/ Общинският бюджет се изменя служебно, както в приходна част така и в разходната част, през годината в следните случаи:

1. Съгласно писма на МФ за корекции по реда на ЗУДБ и ЗДБРБ за съответната година;

2. целеви трансфери от министерства и агенции;

/4/ Общинският бюджет се изменя служебно през годината със заповед на кмета на общината при:

1. получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;
2. преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;
3. разпределения на резервирания кредит

Чл. 43. В срок до 31 юли кметът на общината внася в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие на годината.

Чл. 44. Кметът на общината и кметовете на кметства и кметски наместници информират местната общност не по-малко от два пъти годишно за изпълненито на бюджетите им.

РАЗДЕЛ VI

Извънбюджетни средства на общината

Чл. 45. Извънбюджетни средства са тези, които се събират по силата на закон.

Чл. 46. Извънбюджетните средства се събират и изразходват чрез извънбюджетни сметки и фондове с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с бюджета на общината.

Чл.47. В случаите, когато общинския бюджет не е приет, извънбюджетните сметки и фондове се приемат от общинския съвет в срок до 1 месец от началото на бюджетната година.

Чл.48. Отчетът за разходваните по извънбюджетни сметки и фондове средства се приема от общинския съвет заедно с касовия отчет за общинския бюджет.

Чл.49. Кметът на общината представя на обласното поделение на Сметната палата и на Министерство на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.

РАЗДЕЛ VII

Отчитане и контрол на общинския бюджет

Чл. 50./1/ Приключването и отчитането на общинския бюджет се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

/2/ Задълженията по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл.51./1/ Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация, по форми,съдържание и срокове, определени от кмета на общината.

/2/ Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на общинския бюджет в съответствие с единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчета за дейностите, финансирани пряко от общината.

Чл. 52./1/ Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местна общност.

/2/ Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда едновременно с обсъждането на проекта на бюджет по реда, определен в чл. 23.

Чл.53. Водещата комисия по бюджет и финанси и другите постоянни комисии разглеждат годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет при условията и по реда определени в Правилника за организация на дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.54./1/ Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета в общинския съвет по показателите, по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.

/2/ Кметът на общината представя периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите и Сметната палата.

/3/ Кметът на общината представя информацията по ал.2 и на Националното сдружение на общините за изготвяне на анализи и формиране на обща стратегия по преговорите с централната власт.

Чл. 55. /1/ Кметът на общината изгражда и прилага Системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетни средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.

/2/ Вътрешният финансов контрол по ал. 1 се осъществява независимо от финансовия контрол упражняван от компетентните държавни органи.

РАЗДЕЛ VIII

Общински дълг

Чл. 56./1/ Всички финансови задължения, поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

/2/ Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на ЗОД и раздел VIII от тази Наредбата.

Чл. 57./1/ Общинският дълг поет с решение на общинския съвет се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа;
2. дълга, поет с договори за общински заеми от банки и други финансови институции;
3. дълга на общинските предприятия по чл.52 от ЗОС;
4. безлихвени заеми отпуснати по реда на чл. 43 от ЗУДБ
5. безлихвени заеми , отпуснати от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени по проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

6. изискуеми общински гаранции;

7. задължения по търговски кредити и финансов лизинг над две години.

Чл. 58. Общината поема дългосрочен дълг за :

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последици от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

Чл. 59. /1/ По решение на общинския съвет при възникване на временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности, общината може да поема краткорочен дълг с източник на финансиране – средства от извънбюджетните сметки и фондове и/или банкови заеми за:

1. предоставяне на публични услуги;

2. капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг.

3. неотложни разходи за предотвратяване на последиците от форсмажорни обстоятелства;

/2/ Заемите по ал.1 са краткосрочни, ползват за текущо балансиране на бюджета и се възстановяват не по-късно от 25 декември на текущата година.

Чл.60./1/ Източниците за обслужване на общинския дълг, включващ дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на главници са:

1. собствените приходи по чл.6,ал.1 т.3 от Закона за общинския бюджет

2. общата изравнителна субсидия по чл. 34,ал.1 т. от ЗОБ

3. държавните трансфери за капиталови разходи за делегираните от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти по чл.58 т.1 в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

/2/ Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта за общински бюджет и план-сметките за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности.

Чл. 61. Общинският дълг не може да се обезпечавя чрез залог или ипотeka на имущество – публична общинска собственост.

Чл. 62. С решението за приемане на общински бюджет за текущата година общинският съвет определя :

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 63. /1/ Годишният размер на плащанията по обслужване на дълга за всяка отделна година не може да надвишава 25% от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

/2/ Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5% от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета.

Чл. 64. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 65. Предложението за поемане на дългосрочен дълг за финансиране на инвестиционни програми и проекти, които не могат да се финансират с текущите бюджетни приходи, трябва да отговарят на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;

2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта наименование, цели, технико-икономическа обосновка, степен на готовност за реализация, очаквани срокове за реализация, социално-икономически анализ на очакваните резултати, влияние върху околната среда.

3. подробно описание на всички финансови параметри на проекта – източници на финансиране, размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултански и административно-управленчески услуги, източници за погасяването на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

4. схема за осъществяване на вътрешноведомствен контрол по отношение на изпълнението на проекта или програмата.

5. проектът да е предложен за обсъждане от местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от проекта.

Чл. 66. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга – размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 67. /1/ Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната мустойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл.57;
4. начин на обезпечаване;
5. условия за погасяване;
6. максимален лихвен процен, такси, комисионни и др.

/2/ Решението по ал.1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

/3/ С решението по ал.1 ОбС възлага на кмета на общината да проведе процедура по избор на финансова институция, която осигури финансирането на проекта, или финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

/4/ Процедурата за избор на финансова институция и финансов посредник се провежда по реда на глава V- VII от Закона за общинския дълг.

Чл. 68. Кметът на общината изпраща на министъра на финансите и Сметната палата годишния отчет на за състоянието на общинския дълг в десет дневен срок от приемането му от общинския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета с Решение №718 от Протокол №34 от 30.06.2006 г.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 9а от Закона за общинските бюджети и влиза в сила 3 дни след оповестяването ѝ по приетия от общинския съвет начин.