

НАРЕДБА

***ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАНСКО***



**гр. Банско
21.12.2015г.**

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - БАНСКО

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл. 1. Тази Наредба урежда реда и начина за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Банско, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

Чл. 2. Община Банско събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. (в сила от 01.08.2016г.) за дейностите по отглеждане и възпитание в задължително предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (в сила от 01.08.2016г.) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищно образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие.
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон;

Чл. 3. (1) За всички услуги и права, предоставяни от Община Банско, с изключение на тези по чл. 2 от настоящата Наредба, Общинският съвет определя цена съгласно чл. 60.

(2) Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на Общинския съвет.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български левове.

(2) Местните такси и цени по чл. 60 са прости и пропорционални.

(3) Местните такси и цени по чл. 60 се заплащат безкасово и в брой на касите в Общинска администрация.

(4) Заплащането на съответната местна такса или цена по чл. 60 става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл. 5. (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащането.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга по чл. 5, ал. 1, т. 1 включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата или цената по чл. 60 може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес. В този случай разликата между разходите и размера на таксата или цената е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите или цените на услуги да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Лицата, които не ползват услугата през съответната година или определен период от нея, се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред, определен с тази Наредба.

Чл. 9.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси или цени.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи съгласно чл. 7, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните размери на облекченията се определят в съответните раздели на Наредбата.

Чл. 10. Цените на услугите и размери на облекченията по ал.3 могат да надвишават себестойността им.

Чл. 11. Сроковете за извършване на услуга започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на таксата или цената за нея.

Раздел II

Събиране на местните такси и цени на услуги и права

Чл. 12. (1) Местните такси и цени по чл. 60 се събират от Общинска администрация по ред, определен в Наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в бюджета на общината.

(3) Кметът на община Банско издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на Община Банско след решение на Общински съвет.

Чл. 13. Местните такси и цени по чл. 60 се заплащат предварително или едновременно с предоставянето им, с изключение на тези, за които в тази Наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 14. Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 15. Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Раздел III

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 16. (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет обобщен анализ и предложения за изменение размера на действащите местни такси и цени, предоставяни от община Банско, за определянето на цени на нови услуги и права и за подобряване на администрирането и събираемостта на местните таксите.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждането на нови услуги;

3. Препоръки за подобряване на администрирането и събираемостта на местните такси.

(3) Предложенията по ал. 1 се приемат с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране (включително разделно събиране на битови отпадъци) и сметоизвозване;

2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;

3. чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 18. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет ежегодно въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност. В случаите по чл. 23, ал. 2 Общинския съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година за всеки район по чл. 20, ал. 1 при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда като цена на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци.

(2) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 19. Таксата се заплаща от :

1. Собственика на облагаем с данък недвижим имот;
2. При учредено вещно право на ползване – от ползвателя
3. При предоставяне концесия – от концесионера;
4. Собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот поземлен имот, заплаща такса за битови отпадъци и за този имот или за съответната част от него;
5. За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 20. (1) До 30 октомври на предходната година кметът на Община Банско издава заповед, с която определя границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 17, ал. 2 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява публично в интернет страницата на община Банско и на информационното табло пред сградата на Община Банско, за което се съставя протокол.

Чл. 21 (1) Таксата битови отпадъци се заплаща на вноските и сроковете за заплащане на данъка върху недвижими имоти.

(2) На предплатилите в срока по чл.28, ал.2 от Закона за местни данъци и такси дължимата такса за цяла година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) За новопридобити имоти таксата се дължи от началото на месеца, следващ придобиването.

(4) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено използването им.

(6) За сгради, които са напълно или частично унищожени, задължението за заплащане на таксата се прекратява или намалява съответно от началото на месеца, слезващ месеца, през който е настъпило унищожаването.

(7) За обстоятелствата по алинея 3 - 6 задължените лица по чл. 19 подават декларация по образец в отдел „Приходи” на Общинска администрация - Банско.

Чл. 22. (1) План-сметката по чл. 18 включва необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

Чл. 23. (1) Размерът на таксата за всяка от услугите по чл. 17, ал. 2 се определя пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от Закон за местните данъци и такси.

(2) При наличието на обективна възможност, размерът на таксата по ал. 1 за услугите по чл. 17, ал. 2, т. 1-2 се определя според количеството битови отпадъци съобразно с вида и броя на съдовете за съхранението им и честотата на сметоизвозване.

Чл. 24. В решението по чл. 18, ал. 1 се определят отделни ставки за жилищни и нежилищни имоти на физически лица и предприятия.

Чл. 25. (1) В случаите по чл. 23, ал. 2 по отношение на имоти, които попадат в районите, в които по чл. 20, ал. 1 с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, задължените лице подават декларация по образец в отдел „Приходи” при Община Банско в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава едновременно с декларацията по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси, в срокове предвидени в същия закон.

(2) С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената със заповед на кмета на Община Банско по чл.20 ал.1 честота на извозване на битови отпадъци.

(3) При определяне размера на таксата по ал. 1 според количеството на битови отпадъци се включват разходите по чл.22, ал 1, т.1-3..

(4) Годишния размер на таксата по ал. 1 се определя по следния начин:

$$T_{CГ} = (BС \times Ц \times ЧИ) + TЧ$$

Където:

T_{CГ} – Годишен размер на такса смет;

BС – Брой декларираните съдове;

Ц – Цена на еднократно извозване на един съд съгласно Приложение 1;

ЧИ - Честота на извозване, определена съгласно заповедта по чл.21;

TЧ – Такса чистота;

(5) Когато по реда на чл. 27, ал. 2 се установи, че генерираното от имота количество отпадъци е по-голямо декларираното по ал.2, таксата се определя, по реда на чл. 23, ал. 1.

(6) От размера дължимата годишна такса, определената в случаите ал. 5, се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

(7) Лицата по ал. 1 дължат такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от Закон за местните данъци и такси.

Чл. 26. За имоти, намиращи се извън районите по чл.20 ал.1, в които Община Банско е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения.

Чл. 27. (1) Не се събира такса за услугите по чл. 17, ал. 2, т. 1 за имоти, за които лицето по чл. 19 е декларирано, че няма да се ползват през цялата година. Декларацията се подава по образец до отдел „Приходи” при община Банско в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава едновременно с декларацията по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси, в срокове предвидени в същия закон.

(2) Длъжностните лица по чл. 62 извършват документални проверки и проверки на място на обстоятелствата, декларирани по ред на чл. 27. При установено деклариране на неверни обстоятелства се съставя акт за административно нарушение, а таксата се събира по реда на чл. 23 от Наредбата.

(3) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Банско.

(4) Не се облагат с такса за битови отпадъци поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железонътната мрежа до ограничителните строителни линии, поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост.

Чл. 28. Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 29. Таксата за битови отпадъци се събира от Общинската администрация – отдел „Приходи” и се разходва от Общинска администрация по предназначение.

Чл.30. Образецът на декларациите по чл.25, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 се одобрява със заповед на кмета.

Раздел II

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 31 (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост (съгл. Приложение 2), се дължи такса както следва:

1. За търговия със селскостопанска продукция на организирани пазари (открити и покрити)

2. В останалите случаи - за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, павилиони, кабини, витрини и др. подобни съоръжения.

(2) Размерът на таксите по ал. 1 се определя от Общинския съвет въз основа на заетата площ, изчислена в квадратни метри, в зависимост от зоната, в която се намират терените:

1.Първа зона – съвпада с обхвата на регулационните граници по плана на град Банско;

2.Втора зона – съвпада с обхвата на регулационните граници по плана на град Добринище, с. Филипово, с.Места, с.Кремен, с.Гостун и с.Обидим.

(3) При ползване на място повече от месец таксата по ал. 1 се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца. В останалите случаи таксата се определят за ползване на ден.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешение за дейността по ал. 1 за посочения в него период;

(5) Ползвателите са длъжни да представят при проверка издаденото от Община Банско разрешение и документ за платена такса.

(6) Таксите по ал.1 се събират в двоен размер при ползване на терена без разрешение или след изтичане на разрешението срок, когато преди това не е подадено заявление за неговото удължаване . Обстоятелството се установява с констативен протокол, съставен от длъжностните лица по чл. 62

(7) Таксата се заплаща на Касата на Общинска администрация, безкасово или на длъжностно лице, упълномощено от кмета на Община Банско. За гр. Добринище и селата на територията на общината, таксата се събира от определени със заповед на кмета(кметски заместник) на кметствата длъжностни лица.

Чл.32 (1) Разполагането на преместваемите обекти по чл. 31, ал. 1, т. 2 се извършва по реда на наредба за разполагане и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Банско

(2) Общинският орган, издал разрешението за ползване на място по чл. 31, ал. 1, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

Раздел III

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги

Чл. 33. За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците на децата месечни такси, в зависимост от броя на дните в които е посещавано детското заведение. Размерът на таксите е посочен в Приложение 3.

Чл.34 Не се заплаща такса по чл. 33 за:

1. Децата, чиито родител е с над 50 % трайно намалена работоспособност;
2. Деца с родител/и студенти/и – редовно обучение;
3. Децата, чиито родители са починали;
4. Децата, чиито родител е загинал при: производствени аварии, природни бедствия, при изпълнение на служебен дълг;
5. Трето и следващо дете на многодетни родители.
6. Деца с 50 и над 50 на сто намалена възможност за социална адаптация, съгласно Наредба за медицинската експертиза (Приета с [ПМС № 87](#) от 5.05.2010 г)

Чл.35 Таксата по чл. 33 се заплаща в намален размер за:

1. Децата на починал родител заплащат такса с 50 % намаление .
2. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения, такса за второ дете се заплаща с 50 % намаление.
3. За деца на многодетни родители таксата се заплаща: за първото дете с 50 % намаление, а за второто – с 75 % намаление.

Чл. 36 (1) За ползване на детски кухни се дължи такса в размер, определен в Приложение 3 от настоящата Наредба.

(2) Таксата се заплаща предварително – седмично, преди ползване на услугата за брой купон.

(3) Таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца по чл. 34, т. 6
2. Деца с починал родител
3. Деца близнаци

Чл.37 (1) За ползване на облекчения по чл. 34, чл.35 и чл. 36, лицата по чл. 33 подават до директора на съответното детско заведение писмена молба, придружена със заверени копия от следните документи:

1. медицинска експертиза, издадена по реда на Наредбата за медицинската експертиза (Приета с [ПМС № 87](#) от 5.05.2010 г) – за случаите по чл.34, т.1 и т. 6 и чл. 36, ал.3, т.1;
2. Акт за раждане на детето и акт за смърт на родител – в случаите по чл.34, т.3, пр. 1 и т. 4,,чл.35, т.1 и чл.36, ал.3, т.2
3. Акт за раждане – в случаите по чл.34, т.3, пр. 2;
4. Актовете за раждане на всички деца – в случаите по чл.34, т. 5 и чл.35, т.3;
5. Служебна бележка от ВУЗ – в случаите по чл.34, т.2;
6. Служебна бележка от другото детско заведение – в случаите по чл.35, т.2;

(2) Облекченията по ал. 1 се ползват от началото на месеца, следващ месеца на подаване на молбата и приложенията към нея.

Чл. 38. Таксата за услугата „домашен социален патронаж” се определя както следва:

(1) За ползване на услугите в системата на „домашен социален патронаж” се заплаща месечна такса до размера на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице по ал. 1 включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително помощи, получени от донорски и благотворителни кампании или организации.

(3) Размерът на издръжката на социалния патронаж се одобрява от Общински съвет - Банско за всяка година с приемането на бюджета на Общината.

(4) Лицата, ползващи услугите в системата на „домашен социален патронаж” заплащат таксата по ал. 1, но не повече от 60 % от размера на личните им месечни доходи. На лицата, обслужвани от Домашен социален патронаж се оставя за лични разходи сума не по-малко от 40% от личните доходи;

(5) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от системата на „домашен социален патронаж” в размер на 30% от получаваната лична пенсия

(6) В случаите по ал. 4 и ал. 5, когато заплатеният размер на таксата не покрива определеното по реда на ал. 3, разликата е за сметка на общинския бюджет.

(7) Таксата по ал. 1 се дължи пропорционално за времето, през което се ползва социалната услуга.

Чл. 39. С изключение на случаите по чл. 36, ал. 2, таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения до 10-о число, а тези по чл. 38 до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 40. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии, както следва:

1. издаване на скица за недвижим имот
2. издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване
3. презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж
5. издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство
6. заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях
7. издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други
8. издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях

(2) Не се заплаща такса по ал. 1 при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 41. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането(съгл. Приложение 4).

Чл. 42. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст и молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Банско.

Чл. 43.Размерът на таксите за технически услуги е посочен в Приложение 4 към настоящата Наредба.

Чл.44. (1) Освен ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на технически услуги е 30 дни от подаване на искане/заявление с всички изискуемите приложения към него.

(2) Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Приложение 4 към този раздел от Наредбата цени и срокове.

(3) При неспазване на сроковете по ал. 1 и ал. 2 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(4) Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат и обработват заявленията по ал. 2.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 45. (1) За услуги по гражданското състояние се заплащат такси определени в Приложение 5 към настоящата Наредба, както следва:

1. за издаване на удостоверение за наследници;

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;

5. за издаване на удостоверение за семейно положение;

6. за издаване на удостоверение за родствени връзки;

7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;

8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България;

9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;

10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;

11. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;

12. за преписи от документи

(2). Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, съгласно Приложение 6 към настоящата Наредба.

Чл. 46 (1) За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи се заплаща такса, както следва:

1. От отдел "Търговия и туризъм" се събират такси съгласно Приложение 7.

2. От отдел „Приходи“ се събират такси съгласно Приложение 8.

(2) Не заплащат такса по чл.46 ал.1 т.2 вътрешните отдели на Общинска администрация Банско, дейности, финансирани от общинския бюджет и органи и организации, освободени по закон.

Чл. 47 (1) Освен ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на услугите по този раздел е 30 дни от подаване на искане с всички изискуемите приложения към него.

(2) Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Приложенията към този раздел от Наредбата цени и срокове.

(3) При неспазване на сроковете по ал. 1 и ал. 2, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(4) Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат заявленията по ал. 2 и придвижват преписката за изпълнение.

(5) Таксите по този раздел се заплащат при подаване на искане за извършване на услугите.

Раздел VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 48. (1) Ползването на гробни мест за срок до 8 години е безвъзмездно. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в съответствие с Приложение 9 към настоящата Наредба, както следва:

1. до 15 години

2. за вечни времена

3. за ползване на семейни гробни места

4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто

(3) Срокът по ал. 1, т. 1 може да бъде удължаван неограничен брой пъти срещу заплащането на съответната такса..

(3) Таксите по ал. 1 и ал. 2 се заплащат от наследниците на починалите лица не по-късно от три месеца след изтичане на срока по чл. 25 от Наредба № 2 от 21.04.2011 г. за здравните

изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници. В случаите, когато таксата не се заплати, съответната служба се разпорежда с гробното място.

Чл.49. Актуалността на регистъра на гробните места се поддържа от администрацията на БД “Обреден дом”.

Чл.50. Таксите по този раздел се събират от администрацията на БД “Обреден дом”, стопанисващ гробищните паркове и се внасят в приход на местния бюджет.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 51. (1) Собствениците на кучета с постоянен адрес на територията на община Банско заплащат годишна такса за притежаването на куче съгласно Приложение 10 към настоящата Наредба.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче лицата по ал. 1 подават декларация в общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.52 (1) За разполагането на рекламно-информационни елементи по реда на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Банско се дължи такса, съгласно Приложение 4.

(2) За извършване на административни и технически услуги по Закон за устройство на територията, извън посочените в Приложение 4, се заплащат такси, съгласно Приложение 11.

(3) Таксите се заплащат с подаване на искането.

Чл.53 (1) За услуги по предоставяне на обществена информация, съгласно закона за Достъп до обществена информация, се заплащат такси, съгласно Приложение 12 от настоящата Наредба.

(2) Таксата се заплаща при получаване на исканата информация.

Чл.54 (1) За издаване на позволително за ползване на лечебни растения по чл. 22 от Закона за лечебните растения се заплащат такси, съгласно Приложение 13 от настоящата Наредба.

(2) Таксата се заплащат с подаване на искането.

Чл.55 (1) Такса за ползване на земеделска земя, съгласно Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, съгласно Приложение 14.

(2) Таксата се заплаща до 14 дни след сключване на договор за ползване с продължителност до 1 година, в останалите случаи таксата се заплаща ежемесечно до 30 число на съответния месец.

Чл.56 (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от Закона за опазване на земеделските земи, както следва :

1. При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоразения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

2. Такса за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(2) Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския фонд за неземеделски нужди

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

а) Бонителната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

б) Размера на земята, включва границите на определената площадка или трасе на обекта;

в) Местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

г) Вид на обекта;

д) Възможност за напояване.

2. Размерът на таксата се определя по следната формула:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

Където:

T - таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв);

СББ – средният бонителен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категория на населеното място;

Кпол – коефициентът на поливност.

3. Коефициентът на площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

а) За обекти по чл.56, ал.2, т.7:

- При площ до 1 дка включително – 2.00;

- При площ над 1 до 5 дка включително – 3.00;-

- При площ над 5 до 10 дка включително – 4.00;

- При площ над 10 дка – 5.00.

б) За обекти по чл.56, ал.2, т.8 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.00;

в) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да

строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.3, б. „а” се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

4. Коефициентът на категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

№	Групи по категория	Вид на обекта	
		по чл.56,ал.2, т.7	по чл.56,ал.2,т.8
1	За земи в землището на гр.Банско, населено място от I категория	13.00	1.20
2	За земи в землището на гр.Добринище, населено място от V категория	9.00	0.80
3	За земи в землището на с.Места, с.Филипово, с.Кремен, с.Обидим и с. Гостун, населени места от VI, VII I VIII категория	6.00	0.50

5. За линейни обекти, коефициентът по чл.56,ал.2, т.4 е 1.00;

6. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20, а при неполивни – 1.00;

7. Размерът на таксата се определя по реда на чл.56,ал.2, т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.56,ал.2, т.4, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- а) Търговски обект;
- б) Производствени обекти;
- в) Складови обекти;
- г) Административни обекти;
- д) Курортни обекти;
- е) Туристически и спортни обекти;
- ж) Жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

8. Размерът на таксата се определя по реда на чл.56, ал.2, т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.56, ал.2, т.4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- а) обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
- б) здравни обекти;
- в) обекти на науката, образованието и културата;
- г) обекти на енергетиката и транспорта;
- д) обекти със социално предназначение;
- е) обекти за ползване и възтановяване на околната среда;
- ж) обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- з) обекти на отбраната и националната сигурност;
- и) обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- к) хидромелиоративна инфраструктура;
- л) игрални полета на игрища за голф.

Чл. 56а Таксите за издаване на разрешително за водовземане и таксите за водовземане от находище на минерална вода „Добринище”, предоставено безвъзмездно за управление и ползване с

Решение № 92/09.03.2011 г. на Министъра на околната среда и водите, съгласно §133 от ПЗР на ЗИД на ЗВ, разположено на територията на Община Банско.

(1) За издаване на разрешително за водовземане, се заплаща такса в размер на 300 (триста) лева.

(2) За изменение на разрешително за водовземане се заплаща такса в размер на 200 (двеста) лева.

(3) Не се заплаща такса за водовземане от обществени чешми за лични нужди на гражданите и др., в случай на общо водовземане, определено по реда и при условията на чл.41 от Закона за водите.

(4) Таксите за водовземане от минералните води се определят на база отнетия обем вода и в зависимост от целта на използване на водата.

(5) Таксите за водовземане от минерални води се определят на база разрешения обем вода и температурата на минералната вода.

(6) Отнетият при водовземането обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

(7) В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства за изчисляване на таксата за водовземане се вземат разрешения количества изчислени като ползвани води по най-високата категория.

(8) Ежегодно към 31-ви януари на следващата година титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Басейновите дирекции и на Министерството на околната среда и водите.

(9) В срок до 1 (един) месец от получаване на данните по ал.8, Кметът на Общината или упълномощено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието и с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

(10) При съответствие на информацията по ал.8 Кметът на Общината или упълномощено от него лице уведомява писмено титуляра на разрешителното за размера на дължимата такса, срока за заплащането и сметката, по която таксата следва да бъде заплатена.

(11) При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата, Кметът на Общината или упълномощено от него лице назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса.

566 (1) Изчисляването на таксата за водовземане от минерални води се определя по следната формула: $T = E \times W$, където:

- T е размерът на дължимата годишна такса в лева;
- E е единичният размер на таксата, в зависимост от целта за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата по чл.8 – в лв./куб. м;
- W е размерът на разрешения годишен воден обем в куб. м.

(2) Единичният размер на таксата за водовземане от минерални води, добивани директно от първоизточника, се определя съгласно следната таблица:

№	ЦЕЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА МИНЕРАЛНАТА ВОДА	РАЗМЕР НА ТАКСАТА, Е (ЛВ./КУБ.М.)
		$t > 30^{\circ}\text{C}$
1.	За лечение, рехабилитация, профилактика, както и за спорт, отдих, за хигиенни нужди в лечебни, социални и учебни заведения	0,05
3	За спорт, отдих, за хигиенни нужди и	1,00

	водоползване за профилактика, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения	
4.	Всички други цели на използване на минералната вода	1,50

(3) Таксите за водоземане са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от 31-ви март на следващата година.

(4) В случай че таксата по ал.3 се внася по банкова сметка на общината на няколко вноски, в рамките на годината, титулярът на разрешителното прави изравнителна вноска до 31-ви март на следващата година и представя пред Кмета на Общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи извършването на плащанията.

(5) Таксите се заплащат от титулярите на разрешителните по банкова сметка на Община Банско.

(6) При всяко плащане титулярът на разрешителното изпраща на органа, издал разрешителното копие от платежния документ.

(7) В платежните документи за превода на сумите по съответната банкова сметка задължително се изписва: номера на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанието за плащане (вида на таксата), както и че таксата е по Закона за водите.

(8) Лицата, поискали издаване на разрешително и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

Чл. 57 (1) За издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници по чл. 24а от Закона за автомобилните превози се дължи такса съгласно Приложение 15 от настоящата Наредба.

(2) Таксата за издаване на разрешение се заплаща при подаване на заявлението.

(3) Срока за издаване на разрешението е 3 години.

Чл.58 (1) В райони, пътища или части от пътища, които попадат в зони с въведен режим на платено паркиране съгласно наредба на Общинския съвет по чл. 99, ал. 3 от Закона за движение по пътищата, се допуска паркиране на МПС с допустима максимална маса до 2.5 т и на микробуси и автобуси с до 12 пътнически места в определени часове на денонощието срещу заплащане на такса. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет (Приложение № 16).

(2) Лицата, които са напълно или частично от заплащане на такса, са определени в Наредбата по ал. 1

(3) Таксите по ал. 1 се заплащат предварително или едновременно с паркирането.

Чл. 59 (1) Извънгабаритни и/или тежки превозни средства пътни превозни средства по смисъла на Наредба № 11 от 3.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства могат да се движат на общински пътища или на територията на населените места в Община Банско само след получаване на разрешително, издадено от Отдел „Обществен ред и сигурност”, съгласувано със съответната служба контрол към Министерството на вътрешните работи. За разрешителното се заплаща такса (Приложение 17 от настоящата Наредба.)

(2) Разрешителното по ал. 1 се издава на определено превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превоза.

(3) Заявлението за получаване на разрешителното по ал. 1 се подава от собственика на пътно превозно средство, лицето, което извършва превоза или упълномощени от тях лица по силата нотариално заверено пълномощно Разрешението се издава в срок от 5 /дни/ от подаване на заявлението.

(4) Когато превозът не може да бъде извършен на посочената в разрешителното дата, лицата по ал. 3 подават заявление за промяна деня на разрешителното преди нейното настъпване.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

Чл. 60 (1) За услуги и права по чл. 3, предоставяни от общината, Общинският съвет взема решение за определяне на цена (Приложение 18 от тази Наредбата).

(2) В Приложение 18 от Наредбата се определят и сроковете за предоставяне на услугите и правата по ал. 1.

Чл.61 (1) Цените по чл. 60 се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от Общината. Те включват и съответен дял от:

1.Преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат заявленията по чл.60, ал. 2 и придвижват преписката за изпълнение.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЧАСТНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл.62 (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на частно общинско вземане – такса, издаден от кмета на общината.

(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане – такса, ако длъжимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

Чл.63 (1) Производството по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане – такса започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината.

(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от кмета на общината.

(3) Общинските органи по ал.2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за

плащане на частни общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.

(4) Актовете за установяване на частно общинско вземане – такса могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.

Чл.64. За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства събирани по реда на ГПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

Чл.65 (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, както и направените възражения, кметът на Община Банско издава акт за установяване на частно общинско вземане – такса при спазване на разпоредбите на Глава V от Раздел I от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Актът за установяване на частно общинско вземане подлежи на обжалване по реда на АПК, а след влизането си в сила е основание за издаване на заповед за изпълнение по смисъла на чл.417 т.7 от ГПК.

Чл.66. За ползвани услуги по чл.6 ал.2 от ЗМДТ се прилагат разпоредбите на чл.417 т.2 от ГПК.

ГЛАВА ПЕТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл.67. (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на публично общинско вземане, издаден от кмета на общината.

(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

Чл.68. (1) Производството по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината.

(2) Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от кмета на общината.

(3) Общинските органи по ал.2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за заплащане на публични общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.

(4) Актовете за установяване на публично общинско вземане могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.

Чл.69. За започване на производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане се уведомяват заинтересованите граждани и организации от оправомощените със заповед на кмета длъжностни лица.

Чл.70. За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства, събирани по реда на АПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

Чл.71. (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, както и направените възражения, кметът на Община Банско издава акт за установяване на публично общинско вземане при спазване на разпоредбите на Глава V от Раздел I на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Публичните общински вземания се събират от публичните изпълнители при НАП по реда на ДОПК, освен ако в закон е предвидено друго.

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.72. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.73 (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба, с изключение на случаите по чл.72, на физическите лица се налага глоба от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение.

Чл.74 (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 75 (1) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

(2) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления постъпват в приход на бюджета на общината.

ГЛАВА СЕДМА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Битови отпадъци" са битовите отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси. Не са битови отпадъци производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство по смисъла на Закона за управление на отпадъците.
2. "Личен доход" е личен доход по смисъла на Закона за местните данъци и такси
3. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.
4. "Самотен родител" е самотен родител по смисъла на Закона за насърчаване на заетостта.
7. "Семейство" е семейство по смисъла на Закона за местните данъци и такси .
8. "Съдове за битови отпадъци" са съдовете за битови отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
9. "Третиране на битови отпадъци" е дейност по оползотворяване и обезвреждане на отпадъци по т. 1 по смисъла на Закона за управление на отпадъците
10. Навсякъде в тази наредба „родител” е синоним на „осиновител” по смисъла на Семейния кодекс, освен ако в закон не е предвидено друго.

11. „Водоползване за лечение и рехабилитация” е водоползване, при което минералните води се ползват в заведение, регистрирано по Закона за лечебните заведения, или в обект към такова заведение.
12. „Водоползване за спорт, отдих, за хигиенни нужди и профилактика” е водоползване, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения.
13. „Други цели” са цели извън изрично изброените по чл.56б, ал. (2).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на Общината или определени от него лица.

§2.Непогасените задължения за местни такси или цени на услуги и права се заплащат в по реда на тази Наредба.

§3. За улеснение на заинтересованите лица, таксите и цените за предоставяните от Община Банско права и услуги по тази Наредба, приети с решения на Общински съвет, се пренасят в съответните Приложения към нея.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение №363, по Протокол №19 от проведено на 20.12.2012 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №422, по Протокол №22 от проведено на 29.03.2013 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е изменена и допълнена с с Решение №583, по Протокол №31 от проведено на 26.09.2013 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №639 по Протокол №36 от проведено на 19.12.2013 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е допълнена с Решение №781 по Протокол №43 от проведено на 24.07.2014г. заседание на Общински съвет-Банско. Наредбата е допълнена с Решение №876, Решение №877 и Решение №878 по Протокол №47 от проведено на 22.12.2014г. заседание на Общински съвет-Банско. Наредбата е допълнена с Решение № 57/21.12.2015г. на ОбС.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6. С приемането на тази Наредба се отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с решение № 100 по протокол № 6 от дата 03.02.2004г. на общинския съвет . Направена промяна в чл.38 ал.1 т.1 и чл.38 ал.3 т.2 с решение №415 и в чл.17 с решение №418 от Протокол №22/01.03.2005 г. Направена промяна с Решение №560/29.09.2005г. Направена промяна с Решение №637/27.01.2006г. Направена промяна с Решение №669/15.03.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение №762 от Протокол №35/20.07.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение № 796 от Протокол №37/26.09.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение №859 от Протокол №39/05.12.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение №893 от Протокол №42/18.01.2007г. на ОбС. Допълнена с Решение №1003 от Протокол №48/12.06.2007г. на ОбС-Банско. Променена и допълнена с Решение №93 от Протокол №5/13.02.2008г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №190/26.06.2008г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №299/22.12.2008г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №316/28.01.2009г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение № 489 /30.07.2009г. Допълнена с Решение №688/03.06.2010г. Променена и допълнена с Решение №700/06.07.2009г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №851/27.01.2011г. Променена и допълнена с Решение №917/07.04.2011г. на ОбС. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 955/26.05.2011г. на ОбС. Наредбата е изменена с Решение № 98/22.12.2011г. и Решение № 103/22.12.2011г. на ОбС. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 57/21.12.2015г. на ОбС.

§7. Член 5, ал. 1 от Наредба за въвеждането на режим на почасово платено паркиране на моторни превозни средства /МПС/ на територията на община Банско се изменя така: „В зоните с режим на почасово платено паркиране „Синя зона” се събира такса съгласно Наредба за

определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско.

§8. Проектът за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско влиза в сила от 01.01.2016г.

Настоящата наредба се издава на основание чл.76 ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.21 ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.9 от Закона за местните данъци и такси и чл.8 от Закона за нормативните актове.

**ПРИЛОЖЕНИЯ
КЪМ НАРЕДБА**

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско

Приложение 1

Размер на годишна такса битови отпадъци (чл.17 – чл.30)

№	Размер на годишна такса за такса битови отпадъци за имоти на територията на Община Банско	2013 г.
1.	Размер на годишна такса за битови отпадъци за жилищни имоти на граждани и фирми	
1.1	За гр. Банско	0,5 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	0,2 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0,1 промил
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	0,2 промила
1.2	За гр. Добринище	3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	1,5 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0,5 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	1 промил
1.3	За селата от Местенски район	3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	2 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	1 промил
2.	Размер на годишна такса за битови отпадъци на нежилищни имоти	
2.1	За нежилищни имоти, когато таксата се определя според вида и броя на използваните съдове, т.е. според количеството за едно извозване	За 1 бр. кофа /0,11 куб. м/- 2 лв За 1 бр. контейнер/1,1 куб.м/- 20лв
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	видове съдове честота на годишна такса извозване на 1 бр. съд в лв кофа 52 104 лв контейнер 52 1040лв кофа 64 128лв контейнер 64 1280лв кофа 80 160лв контейнер 80 1600лв
2.2	За нежилищни имоти на фирми, когато таксата	5 промила

	се определя върху по-високата данъчна или отчетна стойност на активите	
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	2.5 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0.5 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	2 промила
2.3	За нежилищни имоти на граждани, когато таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота за Община Банско	5 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	2,5 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0,5 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	2 промила
3.	За нежилищни имоти на бюджетни организации – второстепенни разпоредители на средства в сферата на образованието и културата	1040 лв за 1 бр. контейнер, 104 лв за 1 бр. кош
4.	За църковни сгради и молитвени домове на вероизповедания, регистрирани на територията на Община Банско, в промил върху отчетната стойност на активите (земя и сгради)	освободени

Приложение 2

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна (чл.31 – чл.32)

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна		Размер на таксата (лева)
1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	а) На щанд(2 кв.м), на ден	4 лв
	б) На щанд(2 кв.м), на месец	80 лв
	в) За всички останали – на ден	2 лв/кв.м
2. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки	За пазарен ден	4 лв/кв.м
	За делничен ден	2 лв/кв.м
	За гр.Добринище и селата към Община Банско - на ден	1 лв/кв.м
3. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито.	Първа зона - на ден	1 лв/кв.м
	Втора зона - гр.Добринище и селата към Община Банско - на ден	0.50 лв/кв.м

4. За разполагане на маси, столове, витрини пред заведения за хранене и развлечения	Първа зона - на ден	0.60 лв/кв.м
	Втора зона - гр.Добринище и селата към Община Банско - на ден	0.40 лв/кв.м
	Първа зона - на месец	5 лв/кв.м
	Втора зона - гр.Добринище и селата към Община Банско - на месец	3 лв/кв.м
5. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки и продукция	На ден	3 лв/кв.м
6. За ползване на места, върху които се предлагат услуги с атрактивен характер, като стрелбища, детски колички, влачета и др.	На ден	0.50лв/кв.м
7. За ползване на тротоари и улични платна за временно разполагане на строителни материали, оборудване за стротелството и фургони	На ден за първия месец	0.50лв/кв.м
	На ден след първия месец	1 лв/кв.м
8. За всички останали не упоменати от т.1 до т.7 включително	На ден	0.30лв/кв.м
9. Издаване на разрешение за търговска дейност на открито	Срок: 3дни	30 лв
	7дни	20 лв
	10дни	10 лв

Приложение 3

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги (чл.33 – чл.37)

Вид	За ден (в лева)	За месец (в лева)
Такса за ползване на детска градина/детска ясла	1 лева	до 20 лева
Вид	За купон (в лева)	
Такса за детска кухня	1.27 лева	

Приложение 4

Такси за технически услуги(чл.40-чл.44 и чл.52, ал.1)

№	Такса за разполагането на рекламно-информационни елементи	Такса (лева)
I	За външна реклама	
1.	С площ до 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	20 лв/месечно
2	С площ над 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	30 лв/месечно
II	За рекламни табели	
1.	С площ до 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	40 лв/месечно
2.	С площ над 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	60 лв/месечно
3.	За рекламни билбордове	300 лв/месечно
III	За изработване и разполагане на указателни табели върху информационните табла на Община Банско	120 лв/годишно

	Наименование	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване на скица за недвижим имот	30дни; 14дни; 7дни	За градовете: 10лв За селата: 5лв За градовете: 17лв За селата: 8лв За градовете: 25лв За селата: 12лв
2.	Издаване на скица-виза за проучване и проектиране	14дни; 7дни; 3дни	За градовете: 40лв За селата: 20лв За градовете: 70лв За селата: 35лв За градовете: 100лв За селата: 50лв
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли шест месеца	30дни; 14дни; 7дни	За градовете: 5лв За селата: 2.50лв За градовете: 8лв За селата: 4лв За градовете: 12лв За селата: 6лв
4	Контрол по строителството		

4.1.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	14 дни	20лв
4.2.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	14 дни	20лв
5.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по ТСУ		
5.1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот	30дни; 14дни; 7дни	За градовете: 10лв За селата: 5лв За градовете: 17лв За селата: 8лв За градовете: 25лв За селата: 12лв
5.2	Издаване удостоверение за административен адрес	14дни; 7дни; 3дни	5лв 8лв 12лв
5.3	Издаване на друг вид удостоверения за факти и обстоятелства по Териториално и селищно устройство	30 дни; 14 дни; 7 дни	За градовете: 10лв За селата: 5лв За градовете: 17лв За селата: 8лв За градовете: 25лв За селата: 12лв
6	Издаване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	30 дни 14 дни	3 лв/стр. 6лв/стр.
7.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	30дни; 14дни; 7дни	За градовете: 100лв За селата: 50лв За градовете: 170лв За селата: 90лв За градовете: 250лв За селата: 150лв
8.	Издаване на разрешения за строеж		
8.1	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	50лв
8.2	Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект	Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението; В 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен	10% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 50лв.

		инвестиционен проект.	
8.3.	Издаване на разрешение за строеж по чл.150 от ЗУТ	Едновременно с одобряване частите на комплексния инвестиционен проект	Съответната такса за издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект + 30%
8.4	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока	7 дни	50% от първоначалната такса за разрешение за строеж

Приложение 5

Административни услуги по гражданско състояние (чл.45, ал.1)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1	Издаване на удостоверение за раждане/дубликат/	1 ден	2 лв
2	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак/дубликат/	1 ден	2 лв
3	Издаване на удостоверение за семейно положение	1 ден	2 лв
4	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	1 ден	2 лв
5	Издаване на удостоверение за наследници	2-30 дни	2 лв
6	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1 ден	5 лв
7	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	1 ден	2 лв
8	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	2 дни	3 лв
9	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	2 дни	2 лв
10	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	1 ден	2 лв
11	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	1 ден	2 лв
12	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	1 ден	2 лв
13	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	1 ден	2 лв
14	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	1 ден	2 лв
15	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	1 ден	2 лв
16	Издаване на удостоверение за сключен граждански	1 ден	безплатно

	брак - оригинал		
17	Припознаване на дете	2 дни	2 лв
18	Препис-извлечение от акт за смърт за първи път	1 ден	безплатно
19	Възстановяване или промяна на име	2 дни	5 лв
20	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	1 ден	2 лв
21	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	1 ден	2 лв
22	Издаване на удостоверение за наличие/липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение	2 дни	4 лв
23	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	1 ден	4 лв
24	Издаване на удостоверение за приемно семейство	2 дни	4 лв
25	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина	7 дни	5 лв
26	Промяна в актове за гражданско състояние	2 дни	5 лв
27	Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние	5 дни	10 лв
28	Издаване препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път	1 ден	2 лв
29	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	1 ден	5 лв
30	Издаване на препис от семеен регистър воден до 1978г.	2 дни	5 лв
31	Издаване на заверен препис или фотокопие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	1 ден	10 лв
32	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции	2 дни	безплатно
33	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	2 дни	4 лв
34	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство /учредено по реда на чл. 155 и чл.173 от СК/	5 дни	4 лв
35	Приемане на отчет на настойника и издаване на удостоверение за настойничество	2 дни	2 лв
36	Издаване на справка по искане на съдебни изпълнители	2 дни	2 лв
37	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	2 дни	2 лв
38	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	1 ден	безплатно
39	Искане на удостоверение за издаване на настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	1 ден	2 лв
40	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	1 ден	2 лв
41	Издаване на удостоверение за правно ограничение	1 ден	2 лв

По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти(чл.45, ал.3)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена(лв)
1	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост.	7 дни 14 дни	10лв 5лв
2	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 дни 14 дни	10лв 5лв
3	Издаване на удостоверение, за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 дни 14 дни	10лв 5лв
4	Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	7 дни 14 дни	10лв 5лв
5	Издаване на други удостоверения, свързани с общински имоти	7 дни 14 дни	10лв 5лв
6	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост / Заверка на молби – декларации за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка за имоти в и извън регулация	7 дни	10лв
7	Издаване на удостоверение за подадено уведомление по чл.46б от ЗУЕС.	7 дни	5лв

Приложение 7

За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел «Търговия и туризъм» (чл.46, ал.1, т.1)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1	Категоризиране на места за настаняване- хотели, мотели вилни и тур.селища	2 месеца	до 30 стаи - 500 лв; от 31 до 150 стаи - 1000лв; от 151 до 300 стаи - 1870 лв; от 301 до 500 стаи - 2750 лв; над 500 стаи - 5000 лв
2	Категоризиране на места за настаняване - пансиони, почивни станции, сем.хотели, самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги и тур.хижи	2 месеца	до 20 стаи - 250 лв; от 21 до 40 стаи - 500лв; от 40 до 60 стаи - 940 лв; от 61 до 100 стаи - 2500лв; над 100 стаи - 5000лв; за 1 легло в сам.стая - 10лв; за 1 легло в тур.хижа - 10лв
3	Категоризиране на заведения за хранене и развлечения - ресторанти,	2 месеца	до 20 места за сядане - 110лв; от 21 до 50 места за сядане - 250 лв;

	заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове		от 51 до 150 места за сядане - 500лв; от 151 до 300 места за сядане - 940лв; над 300 места - 1400лв
4	Отразяване на промените в обстоятелства на категоризираните туристически обекти в Националния туристически регистър - при промяна на лицето, извършващо дейност в обекта	До 14 ден след представяне на необходимите документи	150лв
5	Отразяване на промените в обстоятелства на категоризираните туристически обекти в Националния туристически регистър - при промяна на собственика на туристическия обект	До 14 ден след представяне на необходимите документи	150лв
6	Издаване на дубликат за удостоверение за категория на туристически обект	До 14 ден след представяне на необходимите документи	100лв

Приложение 8

За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел «Приходи» (чл.46, ал.1, т.2)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1	Издаване на удостоверение за данъчна оценка	до 1 ден до 5 дни до 14 дни	25лв 15лв 10лв
2	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	до 1 ден до 7 дни	10лв 5лв
3	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	до 1 ден до 7 дни	10лв 5лв
4	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	до 1 ден до 7 дни	10лв 5лв
5	Издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси.	веднага	безплатно
6	Издаване на удостоверение за декларирани данни (декларирано движимо и недвижимо имущество)	до 1 ден до 7 дни	10лв 5лв
7	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	до 1 ден до 7 дни	10лв 5лв
8	Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация	до 1 ден до 7 дни	10лв 5лв
9	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)	до 1 ден до 7 дни	15лв 10лв
10	Издаване на документи от значение	до 1 ден	10лв

	за признаване, упражняване или погасяване на права и задължения по Закона за местните данъци и такси	до 7 дни	5лв
11	За изготвяне на копие от данъчна декларация, без приложения, за един брой на Частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10лв 5лв
12	За изготвяне на копие от данъчна декларация, ведно с приложените към същата документи, за един брой на Частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10лв 5лв
13	За предоставяне на информация пред Частни съдебни изпълнители за дължими местни данъци и такси	до 7 дни до 14 дни	15лв 10лв
14	За издаване на данъчна оценка на ЧСИ	до 5 дни до 14 дни	20лв 10лв
15	Издаване на удостоверение за деклариран данни	до 7 дни до 14 дни	10лв 5лв

Приложение 9

Такса за откупуване на гробни места (чл.48 – чл.50)

№	Такса за откупуване на гробни места	Цена(лв)
<i>I</i>	<i>За единично място</i>	
1	За срок до 15 години	8лв
2	За вечни времена	40лв
<i>II</i>	<i>За семейни гробни места</i>	
1	За срок до 10 години	15лв
2	За вечни времена	75лв
<i>III</i>	<i>За урнов гроб</i>	
1	За срок до 15 години	4лв
2	За вечни времена	20лв

Приложение 10

Такса за притежание на куче (чл.51)

№	Наименование на услугата	Цена(лв)
1	Такса за притежание на куче	12 лв/годишно
2	Такса за идентификационен медальон	3 лв/еднократно

Таксата за идентификационен медальон се заплаща еднократно.

Други местни такси определени със закон

За извършване на административни и технически услуги по Закон за устройство на територията (чл.52)

	Наименование	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове на осн. чл.124 ЗУТ	30дни; 14дни; 7дни	50лв 80лв 125лв
2.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове на осн. чл.134, чл.135 и чл.15 ЗУТ	30дни; 14дни; 7дни	50лв 80лв 125лв
3.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива на осн. чл.150 ЗУТ	30дни; 14дни; 7дни	50лв 80лв 125лв
4.	Съгласуване и одобряване на подробни устройствени планове /ПУП/	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	В регулация: до 3 парцела: 60лв над 3 парцела: 100лв Извън регулация: 200лв
5.	Процедура относно имоти подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	60лв
6.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии, на осн. чл.13 от ППЗСПЗЗ	30дни; 14дни; 7дни	За градовете: 30лв За селата: 20лв За градовете: 52лв За селата: 35лв За градовете: 75лв За селата: 50лв
7.	Издаване на заповед по §4к, ал.7 от ПЗРЗСПЗЗ и чл.28а, ал.1 от ППЗСПЗЗ за придобиване право на собственост	30дни; 14дни; 7дни	За градовете: 20лв За селата: 10лв За градовете: 35лв За селата: 17лв За градовете: 50лв За селата: 25лв
8.	Съгласуване и одобряване на технически /работни/ инвестиционни проекти - таксата се изчислява на съответната база, но не по-малко от 20лв	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл.	1. за жилищни сгради и сгради за нежилищни нужди /на базата на РЗП/ : 1.1. за строежи от I-ва, II-ра, III-та и IV-та категории: 1.1.1. за гр. Банско - 20лв./кв.м; 1.1.2. за гр. Добринище - 5лв./кв.м; 1.1.3. за селата - 5лв/кв.м;

	<p>142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.</p>	<p>1.2. за V-та и VI-та категория: 1.2.1. за гр. Банско - до 500 кв.м - 1лв/кв.м; - от 500 до 1000 кв.м - 10лв/кв.м; - над 1000кв.м - 20лв/кв.м; 1.2.2. за гр. Добринище - до 500 кв.м - 1лв/кв.м; - от 500 до 1000 кв.м - 3лв/кв.м; - над 1000кв.м - 5лв/кв.м; 1.2.3. за селата - до 500 кв.м - 1лв/кв.м; - от 500 до 1000 кв.м - 3лв/кв.м; - над 1000кв.м - 5лв/кв.м;</p> <p>2. за реконструкции, вътрешни преустройства и промяна предназначението на обекти: 2.1. на строежи за жилищни нужди - 1лв/кв.м; 2.2. на строежи за нежилищни нужди - 5лв/кв.м; 2.3 сградни инсталации (газоснабдяване и др.) – 50лв</p> <p>3. за линейни обекти (огради, подпорни стени и др.) - 1лв/м';</p> <p>4. за площни обекти (площадки, стадиони, паркове, бензиностанции и др.) - 20лв./кв.м;</p> <p>5. за обемни обекти (басейни, резервоари и др.) - 1лв/куб.м;</p> <p>6. за строежи на инженерната инфраструктура: 6.1. линейни обекти: 6.1.1. алеи, пътеки, улици, пътища, въжени линии, жп линии, канали и др. и съоръженията към тях - 1лв/м'; 6.1.2. улични проводни (водопроводи, канализационни клонове, електропроводи, топлопроводи, газопроводи и</p>
--	---	---

			<p>др.) и техните отклонения - 1лв/м';</p> <p>6.1.3. далекосъобщителни кабелни мрежи (кабелна телевизия, интернет, телефон и др.) - 0.10лв/м';</p> <p>6.1.4. обекти, произвеждащи енергия от възобновяеми източници:</p> <p>6.1.4.1. площни обекти - 5лв/кв.м;</p> <p>6.1.4.2. линейни обекти - 0.50лв/м';</p> <p>6.2. площни обекти (паркинги, площади, депа и др.) - 20лв/кв.м;</p> <p>7. за съобщителни и базови станции на мобилните оператори - 1000лв</p> <p>8. за хидротехнически съоръжения - язовири:</p> <p>8.1. I категория - с височина на язовирната стена над 80м - 140лв/м';</p> <p>8.2. II категория - с височина на язовирната стена от 50 до 80м - 140лв/м';</p> <p>8.3. III категория - с височина на язовирната стена над 80м - 140лв/м'.</p>
9.	Съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%
10.	Съгласуване и одобряване на комплексен инвестиционен проект по чл.150 от ЗУТ	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%
11.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за промени по време на строителството, съгл. чл.154 от ЗУТ	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;	30% от първоначалната стойност на преустройваната част

		При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	
12.	Пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти, загубили правното си действие	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	50% от съответната такса за одобряване на технически проект
13	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти – заснемане.	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;	Съответната такса за одобряване на технически проект
13.1	Съгласуване на инвестиционни проект - заснемане за узаконяване	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	
13.2	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	
14.	Съгласуване на екзекутивни проекти, приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	30 дни 14 дни	50лв 100лв
15.	Заверка на заповедна книга	3 дни	не се заплаща
16.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност	14 дни	50лв
17.	Издаване заповед към разрешение за строеж (за допълване титуляри, етапност и др.)	7 дни	20лв
18.	Издаване на акт за узаконяване	Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението;	1000% от съответната такса за издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект - заснемане за узаконяване .

		В 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен	
19.	Издаване служебна бележка по чл.52 от ЗКИР за нанесени в КК и ИР от съответната СГКК данни	14 дни	20лв
20.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 дни	1. за строежи V-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 200лв; 2. за строежи IV-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 500лв
21.	Приемане и вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	14 дни	не се заплаща
22.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж на осн. §16 от ЗУТ	7 дни	5 лв/кв.м
23.	Издаване удостоверение за заварени строежи по §6 от Наредба № 2 за въвеждане на строежите в експлоатация	7 дни	50лв
24.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба по чл.202 от ЗУТ	14 дни	20лв
25.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	1.50лв/м'
26.	Издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	1.50лв/ м'

Приложение 12

За услуги по предоставяне на обществена информация (чл.53)

№	Предоставяне на обществена информация чрез:	Цена(лв)
1	Дискета	0.60 лв/1бр.
2	CD	0.60лв/1бр.
3	Копия на хартия - разпечатано	0.14лв/стр.А4
4	Ксерокопие	0.11лв/стр.А4
5	Писмена справка	1.91лв/стр.А4
6	Преглед на информацията	безплатно

Цените са с включен ДДС.

Приложение 13

Издаване на позволително за ползване на лечебни растения (чл.54)

№	Лечебни растения	Сума (лв/кг)
I.	Билки в сурово състояние	
1.	Божур, иглика, лудо биле, горска ягода, решетка, ранилист	0.09
2.	Кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	0.07
3.	Бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0.02
4.	Глухарче, девесил, оман чер, чобанка, пищялка	0.01
5.	Други	0.03
II.	Листа	
1.	Мечо грозде	0.08
2.	Боровинка червена и черна, лудо биле	0.04
3.	Бръшлян, чобанка	0.03
4.	Глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.02
5.	Бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0.01
6.	Други	0.03
III.	Стръкове	
1.	Блатно кокиче	0.10
2.	Горицвет, лазаркия	0.08
3.	Гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0.05
4.	Зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	0.04
5.	Дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	0.03
6.	Великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	0.02
7.	Врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.01
8.	Други	0.03
IV	Цветове	

1.	Липа	0.10
2.	Божур, иглика	0.05
3.	Метличина, парчка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	0.03
4.	Акация бяла, бъз	0.02
5.	Вратига, глог, равнец бял	0.01
6.	Други	0.03
V	Плодове	
1.	Боровинка червена и черна, хвойна червена	0.15
2.	Хвойна сибирска	0.10
3.	Кисел трън, къпина, малина	0.04
4.	Бъз, глог, конски кестен, киселица	0.02
5.	Бъзак, трънка	0.01
6.	Други	0.03
VI	Семена	
1.	Есенен минзухар	0.15
2.	Други	0.08
VII	Пъпки	
1.	Странични борови връхчета	0.15
2.	Бяла бреза, черна топола	0.10
3.	Други	0.08
VIII	Кори	
1.	Мъждрян, ясен	0.20
2.	Зърнастец, кисел трън, леска	0.10
3.	Върба	0.05
4.	Дъб	0.03
5.	Бреза	0.02
6.	Други	0.03
IX	Лишеи	
1.	Исландски	0.10
X	Водорасли	0.25
XI	Издаване на удостоверение за бране на билки от култивирани растения	5

Приложение 14

Такси за ползване на земеделски земи (чл.55)

Мери и пасища	Цена	Срок
1. Използвани за изграждане на ферми за животни до 3 дка	50 лева/дка	1 година
2. Използвани за пашуване на животни до 100 дка	2 лева/дка	1 година
3. Използвани за пашуване на животни над 100 дка	1 лев/дка	1 година
4. Обработваеми земи (ниви и ливади) за земеделски нужди	3 лв/дка	1 година

Приложение 15

Такси за таксиметров превоз на пътници (чл.57)

№	Такса за таксиметров превоз	Валидност	Цена(лева)
1	Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници	3 години	90 лв
2	Холограмни стикери /2бр./	3 години	16 лв/с ДДС

Приложение 16

Такса за почасово платено паркиране (чл.58)

Вид	Цена с вкл. ДДС	Срок/Времетраене
1.Режим на почасово платено паркиране - „Синя зона”	1.00 лева	1 час
2.Режим на платено паркиране „Служебен абонамент” - търговци регистрирани по Търговския закон и за юридически лица	120 лева	1 месец
3.Режим на платено паркиране „Служебен абонамент” - за собственици, които притежават обособени жилищни имоти, в които същите собственици живеят и попадащи в „Синя зона” или зона за НППП	10лева	1 месец
4. Режим на безплатно паркиране и престой на МПС, управлявани или превозващи лица с увреждания.	Безплатно	3 години
5. Режим на неограничено почасово паркиране на МПС върху следните улици на територията на Община Банско	1 лев	1 час
6. Поставяне и сваляне на техническо средство „скоба”	12 лева	
7. Разноски по отстраняване и транспортиране на МПС	50 лева	
8. Престой на територията на специализиран паркинг - /включително и при престой по-малко от един час/	2 лева	1 час

Такса за преминаване на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства (чл.59)

№	Такса	Валидност	Цена(лева)
1	Такса за преминаване на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства	1 ден	100лв

Цени за други услуги и права (чл.60)

№	Цени на услуги по управление на „Транспортна дейност”	Такса (лева)
1	Съгласуване на проекти за постоянна организация в движението	15лв
2	Съгласуване на проекти за временна организация в движението във връзка със строителни ремонтни и др., работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите сгради	
2.1	Със спиране движението на ППС за един ден и промяна маршрута на градския транспорт	20лв
2.2	Без спиране на движението на ППС и градски транспорт	10лв
3	Изготвяне на схема за сигнализиране на паркоместа и разрешение за ползването им	10лв за 1бр. паркомясто
№	Цени за обществената баня в гр. Добринище	Такса (лева)
I	Басейн	1.50лв
1	За ученици и пенсионери	0.60лв
2	За деца до 5 години	безплатно
3	За деца от 5 до 8 години	0.40лв
II	Вани	
1	За 1 лице	7лв
2	За 2 лица	7лв
3	За инвалиди и ветерани от войната	безплатно
4	Чаршафи	1лв
5	Съхраняване на ценности	0.50лв
№	Услуги предлагани от „Обреден дом”	
4	Сключване на граждански брак	
4.1	Сключване на граждански брак с ритуал	40лв
4.2	Сключване на граждански брак без ритуал	20лв
5	Траурни услуги	безплатно
№	Услуги предоставяни от отдел „Озеленяване”	Такса (лева)
1	Издаване на разрешение за отсичане на над 5/пет/ броя дървета и на лозя над 1 дка	10лв
2	Експертна оценка на дървесната и храстовидна растителност	5лв

№	Услуги, предоставяни от отдел „Екология и чистота”	Такса (лева)
1	Разрешение за прокопаване	40лв/кв.м
2	Възстановяване на пътно платно след изкопни работи за ВиК и ел. инсталации	
2.1	Трошено-каменна настилка	20лв/кв.м
2.2	Асфалтова настилка	40лв/кв.м
2.3	Бетонна настилка	25лв/кв.м
3	Възстановяване на тротоарни площи след изкопни работи за ВиК и ел. инсталации	
3.1	Тротоари	
3.1.1	Бетонови плочи	40лв/кв.м
3.1.2	Декоративни плочи	48 лв/кв.м
3.2	Бордюри	25лв/л.м
4	Услуги с бобкат	50лв/ч
5	Услуги с комбиниран багер	60лв/ч
6	Услуги с верижен трактор Т-130	120лв/ч
7	Услуги с верижен трактор ДТ - 75	70лв/ч
8	Услуги с автовишка	50лв/ч
9	Услуги с камион Мерцедес 1314 – 8т.	3лв/км
10	Услуги с камион Мерцедес 814-4т.	3лв/км
11	Услуги с валяк	40лв/час
№	Други услуги предоставяни от Община Банско	Такса (лева)
1	Разрешение за удължено работно време	50лв
2	Продажба на тръжни книжа на фронт-офис	
2.1	За отдаване под наем на имот общ. собственост	60лв/бр.
2.2	За продажби по реда на ЗОС	60лв/бр.
3	Препис-извлечение от документ	0.50лв/стр.
4	Ксерокопие А4	0.50лв/стр.
5	Заверка „Вярно с оригинала.”	0.50лв/стр.
6	Нотариална заверка	5лв с ДДС
7.	Цена за ползване на футболен стадион „Св. Петър” гр. Банско, ведно със съблекалните и другите обслужващи помещения за тренировки или футболна среща от спортни клубове и организации, неосъществяващи дейност на територията на Община Банско	200лв. (без ДДС) – тренировка до 90 мин. 400лв. (без ДДС) – двуфазова тренировка до 180 мин. 400лв. (без ДДС) – футболна среща до 90 мин.
№	Такси за ползване на зали общинска собственост	Такса (лева)
1.	Гържествена зала в читалище “Никола Вапцаров 1984” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	40 лв. 60 лв.
2.	Голям салон в читалище “Никола Вапцаров 1984” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	80 лв. 100 лв.

3.	Фойе читалище “Никола Вапцаров 1984”	
	За 1 час без отопление	40 лв.
	За 1 час с отопление	60 лв.
4.	Зала в Посетителски информационен център	
	За 1 час без отопление	40 лв.
	За 1 час с отопление	60 лв.
	За 2 часа без отопление	60 лв.
	За 2 часа с отопление	80 лв.
	За 3 и повече часа без отопление	80 лв.
	За 3 и повече часа с отопление	100 лв.

Председател на Общински съвет:

/Вл. Колчагов/