

Владимир Цветанов Кушлев

СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА БАНСКО



Лични данни

Роден на 13.03.1982 г.

Семеен с две деца

Образование

Приемен ден

Записване за приемен ден

Висше Магистър

Частен Професионален колеж по Икономика и Мениджмънт – гр. Благоевград

Специалност: Предприемачество и мениджмънт

Висше Магистър

Висше училище по Агробизнес и Развитие на Регионите – гр. Пловдив

Специалност: международен бизнес

Висше бакалавър

Висше училище по Агробизнес и Развитие на Регионите – гр. Пловдив

Специалност: стопанско управление

Понеделник от 14:00 – 16:00ч

В сградата на Общинска администрация – Фронт офис или

на сайта на Община Банско bansko.bg.

Секретарят на общината (чл.43, ал.2, ал.3 и ал.4 от ЗМСМА):

1. Секретарят на общината трябва да бъде лице с висше образование.
2. Секретарят на общината организира и отговаря за:

2.1. Дейността на общинската администрация, условията на работа на служителите и информационно-техническото обезпечаване на дейността им;

2.2. Деловодното обслужване, документооборота и общинския архив;

2.3. Дейността на звената по гражданска регистрация и административно обслужване;

2.4. Разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината;

2.5. Работата с молбите, жалбите, сигналите и предложенията на гражданите и юридическите лица;

2.6. Поддържането в актуално състояние на избирателните списъци в общината, организационно-техническата подготовка и произвеждането на изборите и местните референдуми.